**Uchwała Nr LVI/1257/2006**

**Rady Miejskiej w Kielcach**

**z dnia 27 lipca 2006 r.**

w sprawie utworzenia Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kielcach

Na podstawie art. 58 ust. l i 6 w związku z art. 5c pkt. l ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póz. 2572, Nr 273, poz.2703 i Nr 281, póz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr l22, póz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, póz. 1400 i Nr 249, póz. 2104) oraz art. 21 ust. l pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 Nr 45, poz. 319) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1

Z dniem l września 2006r. zakłada się publiczną placówkę oświatową o nazwie Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy z siedzibą w Kielcach przy ul. Dobromyśl 44.

§2

W skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego wchodzi gimnazjum specjalne.

§3

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową rozliczającą się z budżetem Miasta Kielce na zasadach ustalonych dla tych jednostek.

§4.

Placówka, o której mowa w § l zostanie wyposażona w mienie przejęte po Domu Pomocy Społecznej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Kielcach.

§5

Placówce, o której mowa w § l nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do mniejszej uchwały.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Tomasz Bogucki**

**UCHWAŁA NR LII/1171/2018**

**RADY MIASTA KIELCE**

z dnia 8 lutego 2018 r.

**w sprawie stwierdzenia przekształcenia Gimnazjum nr** 27 **Specjalnego dla Młodzieży**

**Niedostosowanej Społecznie w Kielcach w Szkołę Podstawową nr 40 Specjalną dla**

**Młodzieży Niedostosowanej Społecznie w Kielcach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2017 r. póz. 1875 z późn. zm.1\*) oraz art. 127 ust. l i 2 i art. 129 ust. l pkt l oraz

ust. 2, w związku z art. 200 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę

- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. póz. 60 z późn. zm.2)) Rada Miasta Kielce uchwala, co

następuje:

**§1.**

Stwierdza się przekształcenie z dniem l września 2018 r. dotychczasowego Gimnazjum nr27 Specjalnego dla Młodzieży Niedostosowanej Społecznie w Kielcach z siedzibą w Kielcach ul. Dobromyśl 44, w ośmioletnią Szkołę Podstawową nr 40 Specjalną dla Młodzieży Niedostosowanej Społecznie w Kielcach z siedzibą w Kielcach ul. Dobromyśl 44,

obejmującą swoją strukturą klasy VI-VIII.

**§2.**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 40 Specjalna dla Młodzieży

Niedostosowanej Społecznie.

2. Siedziba: Kielce, ul. Dobromyśl 44.

3. Dzień rozpoczęcia działalności szkoły podstawowej: l września 2018.

4. Rok szkolny, w którym rozpocznie się kształcenie w klasie VI: 2018/2019r.

5. Gimnazjum nr 27 Specjalne dla Młodzieży Niedostosowanej Społecznie w Kielcach

zakończy działalność z dniem 31 sierpnia 2018r.

**§3.**

Szkole nadaje się statut w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§4.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

**§4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Miasta Kielce

**Dariusz Kozak**

**UCHWAŁA NR** XVI/242/2019

**RADY MIASTA KIELCE**

z dnia 18 lipca 2019 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Kielcach nr LXVI/1257/2006 z dnia**

**27 lipca 2006r. w sprawie utworzenia Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego**

**w Kielcach**

Na podstawie art. 88 ust. l, w związku z art. 91 ust. 5 oraz art. 29 ust. l pkt l ustawy z dnia

14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. póz. 996 z późn. zm.1'), oraz art. 92

ust. l pkt. l i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U.

z 2019 r., póz. 511) Rada Miasta Kielce uchwala co następuje:

§1.

W uchwale Rady Miejskiej w Kielcach nr LXVI/1257/2006 z dnia 27 lipca 2006r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kielcach, wprowadza się

następujące zmiany:

- § 2 otrzymuje brzmienie: " W skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

w Kielcach wchodzi Szkoła Podstawowa nr 40 Specjalna dla Młodzieży Niedostosowanej

Społecznie w Kielcach."

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Miasta Kielce

**Kamil Suchański**

**Statut**

***Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego***

***w Kielcach***

SPIS TREŚCI

Podstawa prawna ........................................................................................................................... - 3

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne ................................................................................................................... - 6 -

ROZDZIAŁ II

Zakres działalności Ośrodka ....................................................................................................... - 7 -

ROZDZIAŁ III

Organy Ośrodka ........................................................................................................................... - 30 -

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy Ośrodka ....................................................................................................... - 37 -

ROZDZIAŁ V

Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów ..................................................................................... - 48 -

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki wychowanka .............................................................................................. - 62 -

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe ............................................................................................................. - 67 -

## PODSTAWA PRAWNA

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Konwencja o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r.,
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
4. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. 1982, Nr 35, poz. 228),
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292),
6. Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. 2013 poz. 628),
7. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2015 poz. 357),
8. Ustawa z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016 poz. 1010),
9. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60),
10. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.Prawo oświatowe(Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949),
11. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6 z 2003 r., poz. 69) z późniejszymi zmianami ( Dz. U. 2009r. Nr 139, poz. 1130; Dz. U. 2010r. Nr 215, poz. 1408; Dz. U. 2011r. Nr 161, poz. 968),
12. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr. 52, poz. 466),
13. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562) z późniejszymi zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r. ( Dz. U. z 2010 r. Nr 156, poz.1046),
14. Rozporządzenie MEN z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku podręczników(Dz. U. Nr 89 z 2009 r., poz. 730),
15. Rozporządzenia MEN z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 136 z 2009 r. poz. 1116),
16. Rozporządzenia MEN z dnia 5 października 2010 r. w sprawie organizacji roku szkolnego(Dz.U.Nr186poz.1245),
17. Rozporządzenie MEN z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym Ośrodku wychowawczym (Dz. U. Nr 296 z 2011 r. poz. 1755),
18. Rozporządzenie MEN z dnia 2 sierpnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 957),
19. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170), 20. Rozporządzenie MEN z dn. 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. poz.1113),
20. Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2015 poz. 1872),
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. 2017 poz. 1512),
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1534),
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolnowychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjnowychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. 2017 poz. 1606),
24. Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1628),
25. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1651),
26. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017 poz. 1658)
27. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1643),
28. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 poz. 1652),
29. Uchwała Nr LXVI/1257/2006 Rady Miasta w Kielcach z dnia 27 lipca 2006 r w sprawie utworzenia Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kielcach,
30. Uchwała NR LII/1171/2018 Rady Miasta Kielce z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia Gimnazjum nr 27 Specjalnego dla Młodzieży Niedostosowanej Społecznie w Kielcach w Szkołę Podstawową nr 40 Specjalną dla Młodzieży Niedostosowanej Społecznie w Kielcach,
31. Uchwała NR XVI/242/2019 z dnia 18 lipca 2019 w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Kielcach nr LXVI/1257/2006 z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

### ROZDZIAŁ I

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kielcach zwany dalej Ośrodkiem, jest placówką resocjalizacyjno-wychowawczą dla dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie w normie intelektualnej, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i resocjalizacji.

**§ 2**

Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Kielce.

**§ 3**

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

**§ 4**

Siedziba Ośrodka znajduje się przy ul. Dobromyśl 44, 25-820 Kielce

### ROZDZIAŁ II

**Zakres działalności Ośrodka**

**§ 5**

Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, we wszystkie dni tygodnia, jako placówka opieki całodobowej, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

**§ 6**

W skład Ośrodka wchodzi Szkoła Podstawowa Specjalna nr 40 oraz internat, zwany dalej Internatem.

**§ 7**

Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Szkole jest oddział szkolny, a w Internacie Ośrodka grupa wychowawcza.

**§ 8**

1. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych w Szkole wynosi nie więcej niż 16.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w Internacie Ośrodka wynosi do 12.

**§ 9**

Organizacja życia w Ośrodku regulowana jest rozkładem dnia, rozkładem zajęć w tygodniu oraz postanowieniami regulaminu Ośrodka, opracowanymi i zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną Ośrodka przy współudziale wychowanków.

**§ 10**

1. Działalność Ośrodka może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
2. Zasady korzystania z tych świadczeń określają odrębne przepisy.

**§ 11**

Ośrodek może organizować dla wychowanków wypoczynek letni i zimowy poza swoją siedzibą.

**§ 12**

Ośrodek może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz inne zadania z zakresu pomocy wychowankom, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 13**

Ośrodek podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Ośrodka i jego rozwoju organizacyjnego.

**§ 14**

Celem Ośrodka jest wychowanie i kształcenie dzieci i młodzieży niedostosowanej społecznie, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, wychowania i metod pracy.

**§ 15**

Cele, o których mowa w § 14 realizowane są głównie przez:

1. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
2. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i

etnicznej,

1. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
2. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
3. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
4. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
5. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
6. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
7. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
8. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
9. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
10. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy, 13. ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

**§ 16**

Do zadań Ośrodka należy eliminowanie przejawów niedostosowania społecznego, oraz przygotowanie wychowanków do samodzielnego i odpowiedzialnego życia po opuszczeniu Ośrodka, zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.

**§ 17**

Zadania, o których mowa w § 16, realizowane są głównie przez:

1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków,
2. organizowanie i udział wychowanków w zajęciach:

1) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu Ośrodka:

* + 1. resocjalizacyjnych,
    2. rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (socjoterapia),
    3. Wychowawczo-Profilaktycznych,
    4. innych o charakterze terapeutycznym.
  1. sportowych, turystycznych i rekreacyjnych
  2. kulturalno-oświatowych,
  3. rozwijających zainteresowania.

1. zapewnienie wsparcia wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka,
2. udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie rozwijania potencjalnych możliwości i unikania zachowań ryzykownych,
3. pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpraca w tym zakresie z ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanków,
4. podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków szczególnie zagrażających ich zdrowiu lub życiu,
5. współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
6. zintegrowaną działalność dydaktyczną, wychowawczą, terapeutyczno-resocjalizacyjną i opiekuńczą Szkoły i Ośrodka, umożliwiającą nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym,
7. udział w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym środowiska,
8. współpracę z organizacjami i instytucjami w zakresie udzielania pomocy wychowankom do czasu ich usamodzielnienia,
9. współpracę z Rzecznikiem Praw Obywatelskich.
10. wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej,
11. ochronę przed przemocą fizyczną, psychiczną, wyzyskiem i innymi nadużyciami stanowiącymi zagrożenia dla zdrowia i życia,
12. dostęp do świadczeń zdrowotnych, 15. współpracę ze środowiskiem lokalnym, 16. ochronę więzi rodzinnych.

**§ 18**

Zajęcia, o których mowa w § 17 ust. 2, ukierunkowane są na:

1. wspieranie wychowanków nowoprzyjętych,
2. rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych,
3. kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej.

**§ 19**

Ośrodek zapewnia:

1. realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
2. możliwość pobierania nauki w funkcjonującej tu szkole przez dzieci i młodzież niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
3. udział w obowiązkowych oraz dodatkowych zajęciach edukacyjnych i wychowawczych,
4. udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych,
5. udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych,
6. pomoc w nauce,
7. pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
8. opiekę w porze nocnej sprawowanej w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo organizując dyżury nocne pracowników pedagogicznych,
9. wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych oraz inne rzeczy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wychowankom w Ośrodku,
10. możliwość kontaktu z osobami spoza Ośrodka z poszanowaniem ich prywatności

**§ 20**

W Ośrodku co najmniej dwa razy w roku dokonuje się oceny efektów podejmowanych działań oraz bada poziom bezpieczeństwa wychowanków.

**§ 21**

Zadania Ośrodka związane z resocjalizacją nieletnich realizowane są w oparciu o:

1. analizę akt osobowych wychowanka,
2. diagnozę psychologiczno-pedagogiczną,
3. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
4. indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

**§ 22**

Szczegółowe cele oraz zadania Ośrodka i Szkoły w zakresie profilaktyki i wychowania określa dokument pod nazwą Program Wychowawczo-Profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.

**§ 23**

Celem Programu Wychowawczego-Profilaktycznego jest:

1. eliminowanie, minimalizowanie i zapobieganie przejawom uzależnienia uczniów od wszelkiego rodzaju używek oraz podejmowania przez nich zachowań ryzykownych i aspołecznych,
2. osiągnięcie oczekiwanego wizerunku ucznia kończącego dany etap edukacyjny oraz wizerunku absolwenta Ośrodka.

**§ 24**

Program Wychowawczo-Profilaktyczny uchwala Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.

**§ 25**

W oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje się plan pracy wychowawczej zespołów wychowawczych oraz plan pracy wychowawcy klasowego.

**§ 26**

Program Wychowawczo-Profilaktyczny może być modyfikowany w zależności od priorytetów wychowawczych przyjętych na dany rok lub lata szkolne oraz ze względu na występujące problemy wychowawcze i zagrożenia, z zachowaniem procedury, o której mówi § 24.

**§ 27**

Nauczyciele i wychowawcy grup wychowawczych realizują obowiązujący w Ośrodku Program Wychowawczo-Profilaktyczny.

**§ 28**

Pracownicy niepedagogiczni Ośrodka oraz rodzice (prawni opiekunowie), w miarę możliwości, wspierają realizację obowiązującego programu.

**§ 29**

Ośrodek umożliwia uczniom, w tym wymagającym szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, możliwość uczestnictwa w indywidualnych lub grupowych zajęciach w formie:

1. zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania,
2. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych:
   1. korekcyjno-kompensacyjnych,
   2. logopedycznych,
   3. rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (socjoterapia),
   4. innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

**§ 30**

W przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży, zakłada się stałą i systematyczną kontrolę wychowanków, realizację założeń programu wychowawczego i profilaktyki oraz współpracę z instytucjami wspomagającymi pracę Ośrodka

**§ 31**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, w obiektach Ośrodka pełnione są w szkole dyżury przez nauczycieli, a po zajęciach szkolnych dyżury przez wychowawców.

**§ 32**

Celem zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć w obiektach Ośrodka nauczyciele i wychowawcy osobiście przyprowadzają uczniów do miejsca nauki, wypoczynku lub rekreacji.

**§ 33**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami wewnętrznymi zapewniają właściwy proces nauczania i wychowania.

**§ 34**

Zasady organizacji i pełnienia dyżurów przez nauczycieli w szkole i wychowawców grup wychowawczych w Internacie określają odrębne regulaminy.

**§ 35**

Wychowankom nie wolno oddalać się z terenu Ośrodka pod rygorem nałożenia kary porządkowej.

**§ 36**

W przypadkach łamania regulaminu Ośrodka i wychowanka, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podejmowane są działania zgodne z indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym.

**§ 37**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa Ośrodek objęty jest systemem monitoringu.

**§ 38**

Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie Ośrodka i w trakcie wycieczek:

1. podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel, wychowawca grup wychowawczych lub inny pracownik prowadzący zajęcia,
2. osoby wymienione w ust. 1 zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Ośrodka lub właściwego Wicedyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
3. Wycieczki organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami Regulaminu Wycieczek.

**§ 39**

Procedura postępowania kryzysowego i szczegółowe zasady postępowania dotyczące zdarzeń regulują Procedury Postępowania w Sytuacjach Kryzysowych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Kiecach.

**§ 40**

Działania interwencyjne podejmowane są w przypadku:

1. nagłego zachorowania lub złego samopoczucia wychowanka,
2. dowiezienia wychowanka pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
3. uzyskania informacji, że wychowanek Ośrodka używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd bądź zachowuje się agresywnie stwarzając zagrożenie dla siebie lub innych wychowanków uchyla się od obowiązku szkolnego,
4. gdy wychowawca lub nauczyciel podejrzewa, że na terenie Ośrodka znajduje się wychowanek będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
5. gdy nauczyciel lub wychowawca znajdzie na terenie Ośrodka substancję przypominającą wyglądem narkotyk,
6. gdy wychowawca lub nauczyciel podejrzewa, że wychowanek posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk,
7. ucieczki wychowanka,
8. zaburzeń psychicznych, samookaleczeń i prób samobójczych wychowanków,
9. samobójstwa lub zabójstwa wychowanka,
10. zastosowania środków przymusu bezpośredniego,
11. zaistnienia wypadku wychowanka,
12. bójki pomiędzy wychowankami na terenie Ośrodka,
13. kradzieży na terenie Ośrodka,
14. zagrożenia pożarowego i pożaru na terenie Ośrodka,
15. alarmu bombowego,
16. pojawienia się na terenie Ośrodka materiałów wybuchowych, broni, substancji chemicznych,
17. gdy wychowanek stosuje wobec innych przemoc słowną, fizyczną i psychiczną,
18. gdy wychowanek jest sprawcą czynu karalnego lub przestępstwa (cyberprzemocy, agresji, dewastacji mienia, naruszenia godności osobistej itp.), w tym ściganych z urzędu,
19. izolowania wychowanków w sytuacjach kryzysowych,
20. gdy wychowanek stał się ofiarą.

**§ 41**

W Ośrodku dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zwany dalej Programem, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

**§ 42**

Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.

**§ 43**

Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno- pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

**§ 44**

Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

**§ 45**

Program opracowuje się w terminie :

1. 30 dni od otrzymania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
2. 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

**§ 46**

Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca klasy lub grupy wychowawczej, do której uczęszcza uczeń, lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.

**§ 47**

Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w półroczu.

**§ 48**

Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (w tym zasadności dalszego pobytu w Ośrodku), uwzględniając ocenę efektywności Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

**§ 49**

Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

**§ 50**

Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w §§ 51 i 52.

**§ 51**

Dyrektor Ośrodka zawiadamia rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

**§ 52**

Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymują na ich wniosek kopię Programu.

**§ 53**

W Ośrodku organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

1. z niepełnosprawności,
2. z niedostosowania społecznego,
3. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
4. ze szczególnych uzdolnień,
5. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
6. z zaburzeń komunikacji językowej,
7. z choroby przewlekłej,
8. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
9. z niepowodzeń edukacyjnych,
10. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
11. z trudności adaptacyjnych związanych różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

**§ 54**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w placówce rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

**§ 55**

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

**§ 56**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Ośrodka.

**§ 57**

Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w placówce zadania z zakresu pomocy psychologicznopedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, doradcy zawodowi zwani dalej Specjalistami.

**§ 58**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**§ 59**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy: ucznia, rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, Dyrektora Ośrodka, nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub Specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem, pielęgniarki, poradni, asystenta edukacji romskiej, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego.

**§ 60**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

1. Zajęć rozwijających uzdolnienia,
2. Zajęć specjalistycznych:
   1. korekcyjno–kompensacyjnych,
   2. logopedycznych,
   3. rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (socjoterapia),
   4. innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
3. Porad i konsultacji.

**§ 61**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

**§ 62**

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów uzdolnionych i prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Liczba uczestników nie może przekraczać 8.

**§ 63**

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
2. Liczba uczestników nie może przekraczać 8.

**§ 64**

1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
2. Liczba uczestników nie może przekraczać 5.

**§ 65**

1. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.
2. Liczba uczestników nie może przekraczać 4.

**§ 66**

1. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne (socjoterapia) oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
2. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów

**§ 67**

Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne ( socjoterapia ) oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu trwa 45 minut.

**§ 68**

Dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 67 w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

**§ 69**

Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno–wyrównawcze oraz specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

**§ 70**

Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów lub słuchaczy w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

**§ 71**

Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i Specjaliści.

**§ 72**

Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz Specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

**§ 73**

W przypadku stwierdzenia, że uczeń, ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub Specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym:

1. w przypadku Szkoły wychowawcę klasy,
2. wychowawca klasy lub Dyrektor Ośrodka, informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i Specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologicznopedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem jeśli stwierdzi taką potrzebę.

**§ 74**

W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub Dyrektora Ośrodka, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio wychowawca klasy lub Dyrektor Ośrodka, planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

**§ 75**

Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 76**

Wychowawca klasy lub Dyrektor Ośrodka, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia (opiekunami prawnymi) lub pełnoletnim uczniem oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i Specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.

**§ 77**

Dyrektor Ośrodka, może wyznaczyć inną niż wymieniona osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w placówce.

**§ 78**

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form, także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu.

**§ 79**

Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 80**

Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustala Dyrektor, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

**§ 81**

Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

**§ 82**

Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i Specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.

**§ 83**

W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i Specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym, opracowanym dla ucznia, wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami.

**§ 84**

O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców (opiekunów prawnych) ucznia albo pełnoletniego ucznia.

**§ 85**

O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w placówce, rodziców (opiekunów prawnych) ucznia albo pełnoletniego ucznia.

**§ 86**

W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz niepedagogicznych.

**§ 87**

Zasady zatrudniania pracowników Ośrodka regulują odrębne przepisy.

**§ 88**

Pracownicy pedagogiczni Ośrodka to: Wicedyrektor Ośrodka,, nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, psycholog, pedagog oraz inni specjaliści zgodnie z potrzebami Ośrodka.

**§ 89**

Pracownicy niepedagogiczni Ośrodka to: Dyrektor Ośrodka, Główna Księgowa, pracownicy administracji, obsługi.

**§ 90**

Nadzór pedagogiczny nad prawidłowością funkcjonowania Ośrodka sprawuje Wicedyrektor.

**§ 91**

Wicedyrektor, o którym mowa w § 90, w szczególności:

1. kieruje działalnością pedagogiczną ośrodka ,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
3. planuje, organizuje i sprawuje bezpośredni, ciągły nadzór nad pracą Ośrodka,
4. udziela pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków w Ośrodku,
5. kształtuje twórczą atmosferę pracy w ośrodku,
6. dba o właściwe warunki pracy i stosunki między pracownikami,
7. sprawuje opiekę nad wychowankami, stwarza im odpowiednie warunki do nauki i wypoczynku w Ośrodku,
8. ustala wspólnie z wychowawcami grup wychowawczych oraz Zespołem Wychowawczym zadania związane z procesem wychowawczym dziecka i kierowania jego prawidłowym przebiegiem,
9. udziela porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych,
10. dokonuje wspólnie z Zespołem i młodzieżą oceny ich pracy i zachowania,
11. troszczy się o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz tworzy warunki kształtowania nawyków higienicznych,
12. uczestniczy w zebraniach zespołów Rady Pedagogicznej,
13. prowadzi obowiązującą dokumentację działalności Ośrodka,
14. stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
15. realizuje uchwały zespołu Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jego kompetencji stanowiących,
16. współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi,
17. pełni dodatkowe czynności w ramach kompetencji zleconych przez Dyrektora Ośrodka,
18. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
19. pełni dodatkowe czynności w ramach kompetencji zleconych przez Dyrektora Ośrodka,
20. zastępuje Dyrektora Ośrodka w czasie jego nieobecności.

**§ 92**

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.

**§ 93**

Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1. uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej,
2. uczestniczenie w zebraniach pracowników, komisjach oraz pracach Zespołu,
3. efektywna realizacja programu kształcenia oraz stałe podnoszenie jakości kształcenia, zgodnie z przyjętym w szkole wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
4. sporządzenie planu dydaktycznego z przedmiotu nauczanego w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły,
5. rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
6. tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
7. indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,
8. kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych,
9. upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
10. systematyczna współpraca z wychowawcami zespołów wychowawczych,
11. poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego,
12. opieka nad powierzoną pracownią przedmiotową i jej wyposażeniem, troska o wystrój i estetykę klasy,
13. współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły,
14. dbałość o estetykę podręczników, zeszytów i innych przyborów szkolnych używanych przez ucznia,
15. realizacja założeń Programu Profilaktyczno-wychowawczego,
16. prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji szkolnej,
17. systematyczne doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
18. prowadzenie, zleconego przez Dyrektora, wychowawstwa klasy,
19. opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
20. prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
21. pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole wg ustalonego harmonogramu,
22. uczestniczenie w przeprowadzeniu egzaminu ósmoklasisty oraz do czasu wygaśnięcia oddziałów gimnazjalnych egzaminu gimnazjalnego.
23. wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora a wynikających z organizacji pracy Szkoły.

**§ 94**

Nauczyciel ma prawo do:

1. decydowania o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
2. w przypadku prowadzenia koła przedmiotowego, koła zainteresowań lub innych zajęć pozalekcyjnych, decydowania o doborze treści programowych,
3. decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
4. współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów,
5. wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
6. czynnego uczestnictwa w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły,
7. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych przez ucznia.

**§ 95**

Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

**§ 96**

Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.

**§ 97**

Cele i zadania zespołów obejmują:

1. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
2. podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń,
3. poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji warsztatów metodycznych itp.,
4. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, narzędzi pomiaru dydaktycznego oraz innych zadań zleconych przez Dyrektora,
5. organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
6. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
7. opiniowanie przygotowywanych w szkole programów nauczania.

**§ 98**

Dyrektor powierza każdy oddział szkolny opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą klasy.

**§ 99**

Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się oddziałem przez cały okres nauczania z zastrzeżeniem § 100.

**§ 100**

Dyrektor może zmienić wychowawcę klasy w przypadku:

1. przeniesienia nauczyciela do innej placówki,
2. długotrwałej nieobecności,
3. braku efektów pracy wychowawczej.

**§ 101**

Do zadań wychowawcy klasy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:

1. troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
2. opracowanie wspólnie z klasą planu imprez klasowych i udziału klasy oraz poszczególnych uczniów w imprezach ogólnoszkolnych,
3. utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasie w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce,
4. interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym,
5. organizowanie czytelnictwa uczniów, pobudzanie ich do współdziałania z nauczycielem bibliotekarzem, organizowanie współzawodnictwa czytelniczego,
6. zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć,
7. kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej budowaniu koleżeństwa i przyjaźni, 8. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
8. wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi,
9. wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole oraz poza nią,
10. badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem Ośrodka, psychologiem Ośrodka i opiekunami,
11. udzielanie pomocy, rad, wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,
12. interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z Dyrektorem Szkoły,
13. wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
14. utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami zespołów wychowawczych w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z w/w opiekunami,
15. omawianie problemów wychowawczych na zebraniach zespołów wychowawczych odbywających się, co najmniej raz na miesiąc,
16. rzetelne prowadzenie dokumentacji klasy, w tym dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły,
17. zapoznanie uczniów z zasadami klasyfikowania i promowania,
18. wybranie i zorganizowanie i koordynowanie pracy samorządu klasowego.

**§ 102**

Wychowawca klasy ma prawo do:

1. współdecydowania z samorządem klasy o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny,
2. uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej od Dyrektora Szkoły, psychologa, pedagoga i instytucji wspomagających szkołę,
3. ustanawiania przy współpracy z klasą własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków.

**§ 103**

Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:

1. udostępnianie zbiorów i materiałów bibliotecznych,
2. prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych,
3. prowadzenie katalogów bibliotecznych, przechowywanie i selekcja zgromadzonych zbiorów,
4. prowadzenie przysposobienia czytelniczego dla wszystkich klas,
5. prowadzenie zajęć w ramach ścieżki czytelniczo-medialnej, na tematy dotyczące zagadnień bibliotecznych,
6. współpraca z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych,
7. rozwijanie kultury czytelniczej i nawyku do poszanowania książek,
8. informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
9. stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
10. udzielanie pomocy nauczycielom, uczniom i kołom zainteresowań w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece i w przygotowaniu imprez czytelniczych,
11. organizowanie wystaw tematycznych, popularyzowanie kultury regionu.

**§ 104**

Do podstawowych zadań wychowawcy grupy wychowawczej Ośrodka należy:

1. uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej,
2. uczestniczenie w zebraniach pracowników, komisjach oraz pracach Zespołu,
3. organizowanie i prowadzenie pracy resocjalizacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie wychowanków,
4. prowadzenie odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie,
5. sprawowanie bezpośredniego i ciągłego nadzoru nad wychowankami grupy,
6. stwarzanie wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku w miejscu opieki,
7. kontrolowanie przestrzegania Regulaminu Ośrodka przez wychowanków,
8. wyrabianie u wychowanków samodzielności i wdrażanie ich do samoobsługi w miejscu opieki i w domu,
9. współpraca ze Szkołą w celu czuwania nad przebiegiem nauki szkolnej,
10. pomoc w rozwijaniu aktywności samorządowej wychowanków w Ośrodku,
11. udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych,
12. dokonywanie wspólnie z młodzieżą oceny ich pracy i zachowania,
13. troska o stan zdrowia, bezpieczeństwo wychowanków,
14. kształtowanie nawyków przestrzegania zasad higieny,
15. prowadzenie obowiązującej dokumentacji:
    1. dziennika zajęć wychowawczych,
    2. arkuszy spostrzeżeń,
    3. Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, 4) dziennika opieki nocnej.
16. opracowywanie i ewaluacja obowiązującej dokumentacji wychowanków,
17. realizacja planów pracy dydaktyczno-wychowawczej,
18. wnioskowanie do Dyrektora Ośrodka w sprawie nagradzania, wyróżniania lub upominania wychowanków,
19. staranne przygotowanie się do zajęć pod względem metodycznym i merytorycznym oraz prowadzenie ich według rozkładu dnia,
20. zgłaszanie Kierownikowi Internatu występujących braków w sprzęcie, ubiorze wychowanków i wyposażeniu grupy,
21. informowanie przełożonych i policji o ucieczkach wychowanków i prowadzenie w tym zakresie odpowiedniej dokumentacji,
22. pełnienie dodatkowych czynności wychowawczych zleconych przez Kierownika Internatu.

**§ 105**

Opiekę psychologiczną nad uczniami sprawuje psycholog Ośrodka.

**§ 106**

Pedagog Ośrodka zobowiązany jest do prowadzenia bezpośrednich zajęć z wychowankami w wymiarze określonym w odrębnych przepisach.

**§ 107**

Pedagog i psycholog prowadzą osobne dzienniki.

**§ 108**

Do zadań pedagoga i psychologa należą w szczególności:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
3. udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
8. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych Specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno–pedagogicznej.

**§ 109**

W Ośrodku może być zatrudniony doradca zawodowy.

**§ 110**

W przypadku braku doradcy zawodowego Dyrektor wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

**§ 111**

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
3. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
4. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Ośrodek,
5. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
6. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. zajęcia edukacyjno-zawodowe,

**§ 112**

Do obowiązków pielęgniarki należy w szczególności:

1. po przyjęciu wychowanka do Ośrodka:

1. przeprowadzenie dokładnych oględzin ciała,
2. analiza dokumentacji zdrowotnej,
3. ustalenie dalszej opieki medycznej,
4. sprawdzanie stanu apteczek i dokonywanie niezbędnych uzupełnień,
5. podawanie leków zgodnie z zaleceniem lekarza wychowankom chorym, bądź wymagającym doraźnej pomocy medycznej,
6. udzielanie porad zdrowotnych, bieżących konsultacji medycznych,
7. prowadzenie pogadanek i prelekcji z zakresu edukacji prozdrowotnej.

**§ 113**

Pracowników niepedagogicznych Ośrodka zatrudnia i zwalnia Dyrektor Ośrodka, zgodnie z przepisami prawa pracy.

**§ 114**

Zakresy obowiązków pracowników wymienionych w § 113 ustala Dyrektor Ośrodka w Regulaminie Organizacyjnym.

**§ 115**

Ilość etatów na stanowiskach, o których mowa w § 113, określa się na każdy rok szkolny w arkuszu organizacyjnym Ośrodka.

**§ 116**

Początkującym nauczycielom i wychowawcom Dyrektor Ośrodka, przydziela w pierwszym roku pracy opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli i czyni go odpowiedzialnym za pomoc merytoryczną udzieloną nauczycielowi.

**§ 117**

Sprawy sporne pomiędzy pracownikami pedagogicznymi a uczniem rozwiązują:

1. wychowawca klasy/grupy wychowawczej – w przypadku sporu pomiędzy nauczycielami a uczniami tej klasy/grupy wychowawczej,
2. Dyrektor lub Wicedyrektor, jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła sporu lub spór z uczniami dotyczy wychowawcy klasy/grupy wychowawczej.

**§ 118**

Od orzeczenia Wicedyrektora może być wniesione odwołanie do Dyrektora Ośrodka.

1. Odwołanie wnosi jedna ze stron w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia.

**§ 119**

W sytuacjach spornych pomiędzy nauczycielami postępowanie mediacyjne prowadzą Dyrektor lub Wicedyrektor.

**§ 120**

W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Wicedyrektora, strony mogą odwołać się do Dyrektora Ośrodka.

**§ 121**

Spór pomiędzy Wicedyrektorem a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron Dyrektor Ośrodka.

**§ 121**

Rodzice (opiekunowie prawni) wychowanków mają prawo wnosić skargi i zażalenia do:

1. Dyrektora Ośrodka.
2. Wicedyrektora
3. Organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Organu prowadzącego Ośrodek.

### ROZDZIAŁ III

**Organy Ośrodka**

**§ 123**

Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor.
2. Wicedyrektor
3. Rada Pedagogiczna.
4. Samorząd Wychowanków.

**§ 124**

Dyrektor Ośrodka jest przełożonym dla wszystkich zatrudnionych w Ośrodku pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.

**§ 125**

Dyrektor Ośrodka w szczególności:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
4. Wyznacza osobę koordynującą pracę Zespołu.
5. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
6. Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
7. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek.
8. Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
9. Stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka.
10. Sprawuje nadzór nad realizacją uchwał i wniosków Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji.
11. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
12. Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka.
13. Decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
14. Decyduje w sprawach przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych wszystkim pracownikom Ośrodka.
15. Występuje z wnioskami, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Ośrodka.
16. Ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać nowym roku szkolnym.
17. Wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych.
18. Współpracuje z pielęgniarką Ośrodka i higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad wychowankami, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
19. Określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych.
20. Wprowadza tekst jednolity Statutu Ośrodka.
21. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

**§ 126**

Dyrektor Ośrodka do 30 kwietnia każdego roku opracowuje szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym w arkuszu organizacyjnym

**§ 127**

Dyrektor Ośrodka powierza i odwołuje ze stanowiska Wicedyrektora po zasięgnięciu opinii

Rady Pedagogicznej Ośrodka oraz organu prowadzącego

**§ 128**

Dyrektor Ośrodka we współpracy z Wicedyrektorem w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

1. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy Ośrodka.
2. Kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Ośrodka.
3. Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
   1. diagnozę pracy Ośrodka,
   2. planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
   3. prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad.

**§ 129**

Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Wychowanków.

**§ 130**

Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska w tym inne stanowiska kierownicze.

**§ 131**

Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje Wicedyrektor.

**§ 132**

Wicedyrektor wykonuje obowiązki powierzone przez Dyrektora Ośrodka.

**§ 133**

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem, wspólnym dla całego Ośrodka, w skład której wchodzą wszyscy pedagogiczni pracownicy Ośrodka.

**§ 134**

Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej, który ustala Rada Pedagogiczna.

**§ 135**

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

**§ 136**

Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego przez Wicedyrektora nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.

**§ 137**

Rada Pedagogiczna obraduje na posiedzeniach plenarnych oraz w powołanych przez Dyrektora zespołach i komisjach.

**§ 138**

Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:

1. Przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. W każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów.
3. Po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
4. 4. W miarę bieżących potrzeb.

**§ 139**

Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

**§ 140**

W zebraniach plenarnych Rady Pedagogicznej lub zebraniach stałych zespołów mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zapraszane przez ich przewodniczących za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

**§ 141**

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Ośrodka należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy Ośrodka.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku.
4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli-wychowawców grup wychowawczych Ośrodka.
5. Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.
6. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

**§ 142**

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych i opiekuńczo-wychowawczych oraz kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
2. Regulaminy, procedury postępowania o charakterze wewnętrznym.
3. Projekt planu finansowego Ośrodka.
4. Wnioski Dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
5. Propozycje Dyrektora w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Zestaw podręczników w nowym roku szkolnym,
7. Projekt planu finansowego Ośrodka.
8. Powierzenie stanowiska Dyrektora Ośrodka, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił.
9. Powierzenie stanowiska Wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.
10. Odwołanie ze stanowiska Wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego.
11. Ustalenie oceny pracy Dyrektora Ośrodka.
12. Ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
13. Wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
14. Dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania.
15. Zezwolenie na indywidualny program nauczania.
16. Wskazanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów posiadających orzeczenia.
17. Zgłaszania i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

**§ 143**

Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

**§ 144**

O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**§ 145**

Zespół wyłoniony z członków Rady Pedagogicznej przygotowuje projekt statutu Ośrodka albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.

**§ 146**

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Ośrodka lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.

**§ 147**

W przypadku określonym w § 146, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

**§ 148**

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

**§ 149**

Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

**§ 150**

Nauczyciele wchodzący w skład Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów i nauczycieli, a także innych pracowników Ośrodka.

**§ 151**

Zasady wybierania i działania organów Samorządu Wychowanków określa Regulamin

Samorządu Wychowanków uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

**§ 152**

Samorząd Wychowanków, zwany dalej Samorządem, tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.

**§ 153**

Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami wychowanków.

**§ 154**

Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.

**§ 155**

Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1. Prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
2. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
3. Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
4. Prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej.
5. Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem.
6. Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

**§ 156**

Do zadań Samorządu należy:

1. rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania wychowanków i pracowników pedagogicznych,
2. kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
3. współdziałanie z władzami Ośrodka w zapewnieniu wychowankom należytych warunków do nauki i wychowania,
4. dbanie o mienie Ośrodka,
5. organizowanie pomocy koleżeńskiej wychowankom napotykającym na trudności w nauce,
6. zapobieganie konfliktom między wychowankami, wychowankami a pracownikami pedagogicznymi,
7. dbanie o dobre imię i honor Ośrodka.

**§ 157**

Samorząd przedstawia swoje wnioski i opinie Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.

**§ 158**

Wszystkie organy Ośrodka współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

**§ 160**

Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów

Ośrodka, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

**§ 161**

Wszystkie organy Ośrodka zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

### ROZDZIAŁ IV

**Organizacja pracy Ośrodka**

**§ 170**

Przyjmowanie nieletnich odbywa się w każdym czasie.

**§ 171**

Nieletni staje się wychowankiem Ośrodka z dniem otrzymania przez Dyrektora, za pośrednictwem poczty, skierowania nieletniego do Ośrodka.

**§ 172**

Nieletni, wobec którego sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, bezpośrednio po przybyciu do Ośrodka, zostaje zapoznany przez wychowawcę realizującego procedurę przyjęcia z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.

**§ 173**

Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku nieletni potwierdza własnoręcznym podpisem.

**§ 174**

W razie odmowy złożenia podpisu przez nieletniego, wychowawca w dokumentacji nieletniego czyni adnotację o odmowie potwierdzenia przez nieletniego zapoznania się z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.

**§ 175**

O przyjęciu nieletniego do Ośrodka, Dyrektor powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

**§ 176**

W przypadku niedoprowadzenia nieletniego do Ośrodka w ciągu miesiąca od dnia wskazania tego Ośrodka przez ORE, Dyrektor Ośrodka powiadamia o tym właściwego starostę oraz ORE, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, a ponadto sąd rodzinny.

**§ 177**

Niezwłocznie po powiadomieniu Dyrektor przesyła właściwemu staroście, za pośrednictwem poczty, dokumentację nieletniego.

**§ 178**

Ośrodek przyjmuje nieletnich w wieku 13–18 lat.

1. W wyjątkowych sytuacjach przyjmowane są dzieci poniżej dolnej granicy wieku zgodnie z zasadami kierowania, wynikającymi z odrębnych przepisów.
2. W wyjątkowych sytuacjach sąd może przedłużyć wychowankowi pobyt w Ośrodku powyżej górnej granicy wieku, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym wychowanek kończy osiemnasty rok życia.

**§ 179**

W Ośrodku dla każdego nieletniego opracowuje się i realizuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny

**§ 180**

Za realizację programu odpowiedzialny jest wychowawca grupy wychowawczej, który współpracuje w tym zakresie z Zespołem działającym w Ośrodku, rodzicami (opiekunami prawnymi) i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.

**§ 181**

Wychowawca informuje nieletniego o przebiegu procesu resocjalizacyjnego i możliwości wpływania na jego przebieg.

**§ 182**

Przeniesienie nieletniego do innego MOW może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego lub/i dobra innych wychowanków na podstawie opinii Zespołu.

**§ 183**

Wniosek o wskazanie ośrodka, do którego ma być przeniesiony nieletni, wraz z opinią Zespołu, Dyrektor Ośrodka przekazuje do ORE za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

**§ 184**

Dyrektor Ośrodka, który złożył wniosek wymieniony w § 183, jest odpowiedzialny za doprowadzenie nieletniego do ośrodka wskazanego przez instytucję kierującą i przekazanie dokumentacji nieletniego do tego ośrodka.

**§ 185**

Dla nieletniego przeniesionego z innego ośrodka stosuje się odpowiednio przepisy §§ 172175.

**§ 186**

Nieletni mogą być urlopowani do domu rodzinnego, opiekunów lub krewnych, za zgodą sądu rodzinnego.

**§ 187**

Wniosek o wyrażenie przez sąd rodzinny zgody na urlopowanie nieletniego składa Dyrektor

Ośrodka na prośbę wychowawcy odpowiedzialnego za realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

**§ 188**

W przypadku ucieczki nieletniego, Dyrektor Ośrodka bądź inny pracownik pedagogiczny sprawujący bezpośrednią opiekę nad wychowankiem, powiadamia o fakcie ucieczki najbliższą jednostkę policji oraz jednostkę policji w miejscu zamieszkania wychowanka, właściwy sąd rodzinny oraz rodziców (opiekunów prawnych) nieletniego.

**§ 189**

Dyrektor Ośrodka obowiązany jest do odebrania zatrzymanego przez Policję nieletniego w ciągu 48 godzin od powiadomienia o zatrzymaniu.

**§ 190**

Pobyt wychowanka w MOW ustaje w przypadku:

1. uchylenia lub zmiany środka wychowawczego przez Sąd, który wydał orzeczenie o zastosowaniu środka wychowawczego wobec nieletniego, na wniosek Dyrektora Ośrodka, zawierający informację o efektach zastosowanych działań resocjalizacyjnych oraz zaobserwowanych zmianach postawy nieletniego, które prognozują prawidłowe

funkcjonowanie nieletniego w życiu społecznym,

1. skreślenia z listy wychowanków w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego w Ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie, licząc od daty powiadomienia o nieobecności nieletniego właściwego Sądu Rodzinnego.
2. skreślenia z listy wychowanka, któremu Sąd przedłużył pobyt w placówce w momencie uzyskania pełnoletności, a który w rażący sposób naruszył normy życia społecznego w Ośrodku, może on zostać skreślony z ewidencji Ośrodka; listy wychowanków i listy uczniów na wniosek Zespołu, po otrzymaniu zmiany postanowienia Sądu, który wydał orzeczenie o przedłużeniu zastosowanego środka wychowawczego.

**§ 191**

Dyrektor Ośrodka powiadamia o fakcie nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego właściwego starostę oraz ORE za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, a ponadto Sąd Rodzinny, rodziców (opiekunów prawnych) oraz właściwe organy obowiązane do kontroli spełnienia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

**§ 192**

Niezwłocznie po powiadomieniu właściwego starosty oraz ORE o przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego w Ośrodku, Dyrektor Ośrodka przesyła właściwemu staroście, za pośrednictwem poczty, dokumentację nieletniego.

**§ 193**

Rodzice młodzieży przebywającej w Ośrodku ponoszą opłatę za posiłki w stołówce Ośrodka równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.

**§ 194**

Organ prowadzący Ośrodek może zwolnić rodziców z całości lub części opłat:

1. w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej,

2. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

**§ 195**

Całodobowa placówka opiekuńczo-wychowawcza zapewnia wychowankowi tej placówki podczas pobytu w Ośrodku pokrycie kosztów wyżywienia oraz zaopatrzenie wychowanka w odzież, środki czystości i higieny osobistej oraz leki, okulary, podręczniki i pomoce szkolne a także kieszonkowe.

**§ 196**

Wychowanków do Ośrodka przyjmuje się na zasadach określonych w §§ 170-178 niniejszego statutu.

**§ 197**

Do Ośrodka nie przyjmuje się:

1. skazanych na karę pozbawienia wolności,
2. chorych psychicznie lub fizycznie wymagających leczenia szpitalnego lub indywidualnej opieki osoby dorosłej,
3. niepełnosprawnych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym,
4. niedowidzących i niedosłyszących w stopniu uniemożliwiającym im naukę w szkole normalnej,
5. niepełnosprawnych w stopniu wymagającym opieki indywidualnej, pomocy w poruszaniu się, ubieraniu itp.

**§ 198**

Wychowanek kierowany jest do grupy wychowawczej z jednoczesnym wyznaczeniem wychowawcy, który będzie sprawował indywidualną opiekę.

**§ 199**

Zespół opracowuje diagnozę wstępną oraz wskazania do pracy resocjalizacyjnej z wychowankiem, w oparciu o którą, wychowawca prowadzący opracowuje obowiązującą dokumentację.

**§ 200**

Ośrodek organizuje naukę wychowanków na poziomie Szkoły Podstawowej zapewniając zaopatrzenie w niezbędne podręczniki i przybory szkolne.

**§ 201**

Szkoła funkcjonująca w Ośrodku realizuje program nauczania tak jak w szkole publicznej.

**§ 202**

Szkoła przygotowuje uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu, prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

**§ 203**

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 204**

Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych wybierają program nauczania z zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego lub opracowują własne.

**§ 205**

Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza do użytku Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

**§ 206**

Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne z zapisami Wewnątrzszkolnym Ocenianiem Uczniów Szkoły Podstawowej nr 40 obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie Przedmiotowego Systemu Oceniania.

**§ 207**

Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 208**

Szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania.

**§ 209**

Nauczyciel przedmiotu wraz z pedagogiem orzekają o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze.

**§ 210**

Szkoła zapewnia naukę religii.

**§ 211**

Dla uczniów nie uczęszczających na naukę religii organizuje się naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 212**

Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiejkolwiek formie.

**§ 213**

Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do Szkoły.

**§ 214**

Obwód szkolny obejmuje Ośrodek.

**§ 215**

Do Szkoły przyjmuje się młodzież w trybie ustalonym w § 170-178 z potwierdzonym poziomem edukacji w dokumentacji z poprzedniej szkoły

**§ 216**

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.

**§ 217**

Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

**§ 218**

Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

**§ 223**

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

**§ 224**

Przerwy międzylekcyjne trwają od 10 do 20 minut.

**§ 225**

Podział na grupy na niektórych zajęciach edukacyjnych oraz liczbę członków kół i zespołów zainteresowań i innych zajęć nadobowiązkowych regulują odrębne przepisy.

**§ 226**

Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez Ośrodek.

**§ 227**

Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor, prowadząc księgę ewidencji uczniów.

**§ 228**

Kształcenie wychowanków może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy:

- 20 rok życia w przypadku szkoły podstawowej,

**§ 229**

W przypadkach uzasadnionych sytuacją szkolną, środowiskową i materialną pełnoletniego wychowanka, Dyrektor na prośbę wychowanka, po zasięgnięciu opinii Zespołu, może wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie postanowienia przedłużającego jego pobyt w Ośrodku do ukończenia szkoły.

**§ 230**

Ośrodek zapewnia warunki do nauki, wychowania i opieki uwzględniające bezpieczeństwo i potrzeby wychowanków wykorzystując:

1. pomieszczenia Ośrodka z niezbędnym wyposażeniem,
2. budynek szkolny z wyposażonymi klasopracowniami,
3. świetlicę,
4. bibliotekę i czytelnię,
5. zespół pomieszczeń, obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
6. zespół pomieszczeń mieszkalnych z zapleczem higieniczno-sanitarnym i szatni,
7. jadalnię dla wszystkich wychowanków oraz aneksy kuchenne w poszczególnych grupach wychowawczych,
8. pomieszczenie do działalności Samorządu wychowanków,
9. pomieszczenia do realizacji zajęć specjalistycznych,
10. pomieszczenia do odpoczynku i spotkań z osobami odwiedzającymi,
11. izbę chorych oraz gabinet pomocy przedmedycznej i profilaktyki zdrowotnej,
12. pomieszczenia dla usamodzielnianych wychowanków,
13. zaplecze administracyjno-gospodarcze.

**§ 231**

Opieka zdrowotna w Ośrodku realizowana jest w oparciu o NZOZ w Kielcach.

**§ 232**

W szczególnych przypadkach wychowankowie korzystają z usług poradni specjalistycznych.

**§ 233**

Ośrodek współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) i innymi instytucjami poprzez:

1. wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej,
2. udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom), w zakresie unikania zachowań ryzykownych,
3. pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej oraz kontakt z instytucjami i organizacjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanków,
4. podejmowanie indywidualnych działań interwencyjnych w przypadku zachowań szczególnie zagrażających zdrowiu lub życiu wychowanków, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).

**§ 234**

Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym realizując założenia procesu resocjalizacyjnego poprzez:

1. zawieranie umów partnerskich z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi na odrębnych warunkach,
2. tworzenie programów edukacyjno-wychowawczych realizowanych przez młodzież Ośrodka, skierowanych ponadto do szerszego grona odbiorców ze środowiska lokalnego,
3. stałą współpracę z uczelniami wyższymi w zakresie realizacji praktyk studenckich.

**§ 235**

Ośrodek może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 236**

Oddział szkolny, grupa wychowawcza, w których prowadzona będzie innowacja, wybierany jest przez kierownictwo Ośrodka w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację.

**§ 237**

Wychowankowie kończący naukę w Ośrodku oraz zmieniający szkołę obowiązani są rozliczyć się z zobowiązań wobec Szkoły i Ośrodka najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wypełniając kartę obiegową.

**§ 238**

Wzór karty obiegowej ustala w porozumieniu z radą pedagogiczną Dyrektor Ośrodka.

**§ 239**

Brak rozliczenia, o którym mowa w § 237 może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny zachowania.

**§ 240**

Podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych nad wychowankami przebywającymi w Ośrodku sprawowana jest opieka.

**§ 241**

Sprawowanie opieki następuje z chwilą przyjścia ucznia do szkoły na:

1. zajęcia edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe, poprzez które rozumie się zajęcia wyszczególnione w odpowiednim ramowym planie nauczania,
2. zajęcia nadobowiązkowe, poprzez które rozumie się zajęcia organizowane przez Szkołę oraz płatne z budżetu Szkoły, ale nie wprowadzone do planu nauczania (koła wiedzy i zainteresowań, zajęcia wyrównawcze),
3. zajęcia pozalekcyjne, inne niż wymienione w ust. 1 i 2, płatne przez organizacje lub stowarzyszenia, uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego te zajęcia,

**§ 242**

Pracownicy, prowadzący zajęcia są zobowiązani do:

1. przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach,
2. systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia,
3. samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu kierownictwu Ośrodka,
4. kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i niezwłoczne reagowanie na nagłą, nie zapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie o tym właściwego wychowawcy klasy lub Dyrektora,
5. pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg. harmonogramu opracowanego przez Dyrektora,
6. wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.

**§ 243**

W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.

**§ 244**

W salach gimnastycznych i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia:

1. sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
2. dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
3. dostosowuje wymagania i formę do możliwości fizycznych uczniów,
4. asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie,
5. nie wydaje uczniom przed zajęciami kuli, oszczepu, dysku, ciężarów oraz sprzętu skoczni wzwyż.

**§ 245**

Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań wychowanków, zadań dydaktycznych i wychowawczych Ośrodka, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

**§ 246**

Biblioteka czynna jest w godzinach umożliwiającym uczniom i pracownikom Ośrodka wypożyczenie książek.

**§ 247**

Prawa i obowiązki czytelników określa Regulamin Biblioteki.

**§ 248**

Wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia Dyrektor Ośrodka w ramach posiadanych środków.

**§ 249**

Biblioteka szkolna umożliwia:

1. gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
2. tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
4. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,

**§ 250**

Nauczyciel biblioteki przeprowadza inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej.

**§ 251**

Biblioteka Ośrodka współpracuje ze szkolnymi i lokalnymi bibliotekami, z wszystkimi organami Ośrodka, w zaspokajaniu zgłaszanych przez nich potrzeb czytelniczych, informacyjnych, realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze Ośrodka, wspiera doskonalenie nauczycieli poprzez:

1. współpracę z nauczycielami Ośrodka w procesie gromadzenia zbiorów,
2. prezentowanie i informowanie o nowościach czytelniczych w formie wystawek, wykazu tytułów itp.,
3. uczestniczenie w spotkaniach szkolnych zespołów przedmiotowych,
4. prowadzenie różnych form informacji o książkach,
5. wspieranie nauczycieli w doskonaleniu umiejętności posługiwania się technologiami informacyjnymi i telekomunikacyjnymi we własnej pracy i w nauczaniu,
6. gromadzenie i udostępnianie statutu Ośrodka, wewnątrzszkolnego systemu oceniania i regulaminów dotyczących funkcjonowania Ośrodka.

**§ 252**

Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

**§ 253**

W Ośrodku nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

**§ 254**

W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Ośrodka informuje pracowników o istotnych sprawach w formie pisemnych zarządzeń.

**§ 255**

Przekaz informacji może odbywać się także w innej formie.

**§ 256**

Wszyscy pracownicy Ośrodka zobowiązani są do zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

**§ 257**

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 258**

Zasady gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.

### ROZDZIAŁ V

**Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów**

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

**§ 259**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

b) rodziców – na pierwszej telewywiadówce we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji szkolnej nauczyciela

c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych telewywiadówkach, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

2) rodziców – na pierwszej telewywiadówce we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji szkolnej nauczyciela

3. Brak kontaktu rodzica z wychowawcą klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

**§ 260**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:

1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,

2) rodzice uczniów –po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

**§ 261**

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowy zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

**§ 262**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

7) okazywanie szacunku innym osobom.

2.Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania począwszy od klasy 6 szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

1) wzorowe,

2) bardzo dobre,

3) dobre,

4) poprawne,

5) nieodpowiednie,

6) naganne.

**§ 263**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

5. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

**§ 264**

1. Nie później niż na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Uczniowie informowani są ustnie, natomiast rodzicom sporządzany jest przez wychowawcę klasy wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych i jest on wysyłany listem poleconym z potwierdzeniem odbioru.

1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej.

2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej.

2. Brak reakcji ze strony rodziców oznacza akceptację nadesłanych przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

3. Ze względu na specyfikę placówki w sytuacji przyjęcia do szkoły ucznia w terminie uniemożliwiającym zastosowanie uregulowań zawartych w § 55 p. 1 i 2 informacje do rodziców przekazywane będą drogą telefoniczną i odnotowywane w dokumentacji szkolnej.

4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

1) w ciągu7 dni od poinformowania rodziców ( § 55 p.1) uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień),

2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:

a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,

b) termin podwyższenia;

3) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel,

4) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,

5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

6) Na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**§ 265**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

**§ 266**

1. Począwszy od klasy 6 szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

**§ 267**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 268**

1. Począwszy od klasy 6 szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4.Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 269**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, lub gimnazjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, lub egzaminu gimnazjalnego.

2. Uczeń szkoły podstawowej, lub gimnazjum, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

### ROZDZIAŁ VI

**Prawa i obowiązki wychowanka**

**§ 270**

W Ośrodku obowiązuje szczegółowy Regulamin praw, obowiązków i przywilejów wychowanków.

**§ 271**

Wychowanek ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania,
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
4. codziennych zajęć na świeżym powietrzu o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
5. swobody myśli, sumienia i wyznania,
6. wolności od przemocy fizycznej lub psychicznej,
7. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, pomocy ze strony nauczycieli i kolegów,
8. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
9. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
10. przedstawiania pracownikom pedagogicznym swoich problemów oraz uzyskania od nich stosownej pomocy,
11. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw powierzonych w zaufaniu,
12. uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych i odpoczynku miedzy zajęciami,
13. reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
14. korzystania z pomieszczeń i terenów Ośrodka, tylko w obecności nauczyciela,
15. zapewnienia odpowiednich form opieki i wsparcia w sytuacjach, gdy z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc,
16. zmiany grupy wychowawczej lub przeniesienia do innego Ośrodka w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, na wniosek własny i zespołu wychowawczego,
17. utrzymywania kontaktów z bliskimi osobami, za zgodą wychowawcy grupy i w miejscu i na zasadach określonych przez Dyrektora Ośrodka,
18. do opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
19. Wychowanek, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, może odwołać się do władz oświatowych i niezależnie zwrócić się w swojej sprawie do organizacji społecznych odpowiedniego szczebla lub komisji powołanych na odrębnych zasadach.

**§ 272**

Wychowanek ma obowiązek:

1. zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
2. właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych,
3. przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Ośrodka, Regulaminie Ośrodka i Regulaminie Wychowanka,
4. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu Ośrodka,
5. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, pracowników pedagogicznych i innych pracowników Ośrodka,
6. właściwego zachowania oraz poszanowania godności osobistej wszystkich pracowników Ośrodka i innych wychowanków,
7. dostosowania się i wykonywania poleceń wydawanych przez pracowników pedagogicznych i pracowników obsługi,
8. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
9. wychowanek nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających w Ośrodku jak i poza nim. Jest czysty i schludny,
10. troszczenia się o mienie Ośrodka, starania się o utrzymanie czystości i porządku na jego terenie,
11. przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń Ośrodka,
12. godnego reprezentowania Ośrodka na zewnątrz i dbania o piękno mowy ojczystej,
13. sumiennego wykonywania obowiązków ucznia i wychowanka,
14. usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności w Ośrodku,
15. przestrzegania zasad ubierania się na terenie Ośrodka,
16. przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Ośrodka.

**§ 273**

Wychowanek może być nagradzany za rzetelną naukę, wzorową postawę i zachowanie, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz Ośrodka i środowiska lokalnego w następujących formach:

1. pochwała wychowawcy,
2. wyróżnienie na apelu,
3. przyznanie nagrody rzeczowej,
4. wystosowanie przez Dyrektora listu pochwalnego do rodziców (opiekunów prawnych).

**§ 274**

Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy grupy/klasy oraz organów Ośrodka.

**§ 275**

Dyrektor Ośrodka, na wniosek rady pedagogicznej może wnioskować do właściwego sądu o uchylenie lub zmianę zastosowanego środka i powrotu wychowanka do domu rodzinnego.

**§ 276**

Wychowanek może być ukarany za nieprzestrzeganie regulaminu wychowanka i Ośrodka poprzez:

1. Upomnienie wychowawcy klasy/grupy wychowawczej,
2. Naganę wychowawcy klasy/grupy wychowawczej z wpisem do akt i powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów),
3. Upomnienie Dyrektora i jego zastępcy,
4. Naganę Dyrektora i jego zastępcy z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) i właściwego sądu,
5. Zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i do reprezentowania Ośrodka na zewnątrz,
6. Przeniesieniem do innego ośrodka wychowawczego ze względów wychowawczych.

**§ 277**

Kary nie mogą być stosowane łącznie.

**§ 278**

W Ośrodku nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą wychowanków.

**§ 279**

Przed udzieleniem kary wychowanek ma prawo do złożenia wyjaśnień.

**§ 280**

Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu lub Rady Pedagogicznej.

**§ 281**

Wychowanek ma prawo do odwołania się od kary na zasadach określonych w § 367.

**§ 282**

Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom prawnym) wychowanka.

**§ 283**

Uczeń ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od nałożonej kary w trybie określonym:

1. od kary nałożonej przez wychowawcę do Dyrektora,
2. od kary nałożonej przez Dyrektora i jego zastępcę do Rady Pedagogicznej,
3. od kary podjętej na mocy uchwały Rady Pedagogicznej,

1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać w terminie 24 dni od daty jej otrzymania na piśmie do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach.

**§ 284**

Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

1. uzyskania od Dyrektora i wychowawcy informacji o zadaniach Szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych,
2. zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów sprawdzających oraz egzaminu i sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole, uzyskania w każdym czasie ustnej lub pisemnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
3. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Ośrodka,
4. uzyskiwania bieżącej informacji o przyznanej nagrodzie lub karze,
5. uczestnictwa w pracach Zespołu,
6. wnioskowania do koordynatora Zespołu o powołanie w jego skład lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty.

**§ 285**

Ośrodek umożliwia wychowankom urlopowanie do domów rodzinnych (opiekunów prawnych). Wychowanek może być urlopowany zgodnie z zasadami ustalonymi w Regulaminie urlopowania.

**§ 286**

Urlopowanie możliwe jest za uprzednią zgodą właściwego sądu i po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu wychowawczego.

**§ 287**

Urlopowanie może następować w zasadzie w dniach wolnych od nauki szkolnej, a w szczególności w okresie świąt, ferii i wakacji.

**§ 288**

W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych ważnymi względami rodzinnymi lub wydarzeniami losowymi, wychowankowie mogą otrzymać urlop na okres od 1 do 3 dni w czasie trwania nauki szkolnej.

**§ 289**

Warunkiem udzielenia urlopu wychowankowi jest:

1. aktualna znajomość środowiska rodzinnego,
2. zobowiązanie rodziców (opiekunów prawnych) do zapewnienia wychowankowi należytej opieki w czasie urlopu i jego terminowego powrotu do Ośrodka,
3. pozytywna opinia o zachowaniu wychowanka w Ośrodku.
4. brak zaległości w edukacji.

**§ 290**

Wychowanek może uzyskać krótkoterminową przepustkę po spełnieniu warunków określonych w systemie oceny wychowanków.

**ROZDZIAŁ VII**

### Postanowienia końcowe

**§ 291**

Nazwa Ośrodka jest używana w pełnym brzmieniu i ma postać:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy

Ul. Dobromyśl 44

25-820 Kielce

**§ 292**

Ośrodek posiada pieczęć:

**Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy**

**ul. Dobromyśl 44**

**25-820 Kielce**

**NIP 9591758459**

**REGON 260125326**

**§ 293**

Szkoła posiada własną pieczęć:

1) pieczątka prostokątna:

**Szkoła Podstawowa Nr 40**

**Ul. Dobromyśl 44, 25-820 Kielce**

**tel. 41 345 36 25**

**REGON 260125326**

1. jeden mosiężny stempel okrągły o średnicy 3,5cm z wizerunkiem Godła Rzeczypospolitej Polskiej:

**- Szkoła Podstawowa nr 40 \* w Kielcach\***

1. jeden mosiężny stempel okrągły o średnicy 2cm z wizerunkiem Godła Rzeczypospolitej Polskiej:

- **Szkoła Podstawowa nr 40 \* w Kielcach\***

**§ 294**

Zmiany w statucie następują w trybie przewidzianym do jego uchwalania.

**Statut zatwierdzony**

**Uchwałą Rady Pedagogicznej**

**Dnia 10.09.2019**